

STANDAR PELAYANAN

DIREKTORAT PEMBINAAN ADMINISTRASI PERADILAN UMUM

LAYANAN BIMBINGAN TEKNIS ADMINISTRASI PERKARA		
Dasar Hukum	:	1. Surat Keputusan Sekretaris Mahkamah Agung Nomor MA.SEK.07/SK/III/2006, tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Mahkamah Agung R.I; 2. Buku II Mahkamah Agung RI; 3. Kebijakan terkait Administrasi Perkara yang dikeluarkan oleh Mahkamah Agung RI dan Badan Peradilan Umum.
1. Persyaratan	:	Hasil Kajian dari Seksi Monev dan Evaluasi dari Subdit lainnya atau Surat Permohonan dari Pengadilan Tinggi.
2. Prosedur	:	1. Pembentukan Tim Penyusunan Modul dengan SK Direktur PAPU 2. Penyusunan draf Modul 3. Presentasi di Forum Eselon II dan III Dit PAPU 4. Persetujuan dari Dir. PAPU 5. penunjukan Narasumber Bimtek
3. Waktu Pelayanan	:	2 Bulan
4. Biaya/Tarif	:	-
5. Produk	:	Modul
6. Pengelolaan Pengaduan	:	pengaduan.papu@gmail.com

STANDAR PELAYANAN

DIREKTORAT PEMBINAAN ADMINISTRASI PERADILAN UMUM

PELAYANAN PERMINTAAN DATA (LAYANAN PEMBERIAN INFORMASI) DIREKTORAT PEMBINAAN ADMINISTRASI PERADILAN UMUM	
Dasar Hukum :	1. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik; 2. Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor 1-144 Tahun 2011 tentang Pedoman Pelayanan Informasi Di Pengadilan.
1. Persyaratan	: Surat/ Email Permohonan Permintaan Data
2. Prosedur	1. Surat Permohonan diterima oleh Bagian Tata Usaha Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum atau melalui email pada Website Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum; 2. Surat Permohonan didisposisi oleh Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum kepada Direktur Pembinaan Administrasi Peradilan Umum→Kepala Sub Direktorat Statistik dan Dokumentasi→Kepala Seksi Statistik/ Kepala Seksi Dokumentasi Wilayah Hukum; 3. Kepala Seksi Statistik/ Kepala Seksi Dokumentasi Wilayah Hukum menyiapkan data yang diminta dan surat pengantar; 4. Kepala Sub Direktorat memverifikasi data yang telah disiapkan; 5. Persetujuan Direktur Pembinaan Administrasi Peradilan Umum; 6. Pengiriman data.
3. Waktu Pelayanan	: 3 Hari kerja per jenis data
4. Biaya/Tarif	: -
5. Produk	: Data
6. Pengelolaan Pengaduan	: pengaduan.papu@gmail.com